[Logo / intestazione dell'Amministrazione procedente]

COMUNE DI [denominazione]

Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) / Sportello Unico delle Attività Agricole (SUAA)
[indirizzo] – PEC: [indirizzo pec]

Alla Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste
Area Decentrata Agricoltura (ADA)
[denominazione] – sede di [provincia]
Al Dirigente dell'ADA
PEC: [indirizzo pec ADA]

OGGETTO: Richiesta di attivazione della Commissione Agraria Regionale (CAR) ai sensi dell'art. 57, c. 6, della L.r. n. 38/1999, dell'art. 8 della L.r. n. 1/2020 e degli artt. 45 e 67 delle Linee Guida per la standardizzazione delle procedure autorizzative in agricoltura approvate con DGR n. 306 del 07/05/2026 (Allegato 4, Par. 9; Allegato 8, Par. 9) – Istanza prot. n. [numero] del [gg/mm/aaaa] – Pratica SUAP n. [numero] – Soggetto proponente: [denominazione].

Il/La sottoscritto/a [nome e cognome], in qualità di [Responsabile del SUAP / Responsabile del procedimento] del Comune di [denominazione], amministrazione procedente per l'istanza di seguito indicata,

CHIEDE

l'attivazione della Commissione Agraria Regionale competente per territorio per le finalità e con le motivazioni di seguito specificate.

1. Dati dell'istanza--

Soggetto proponente	[denominazione / ragione sociale] – CUAA/C.F. [codice] – P.IVA [numero]
Qualifica del proponente	☐ IAP ☐ Coltivatore Diretto ☐ Imprenditore agricolo CC 2135 ☐ altro: [specificare]
Soggetto connesso (attività multimprenditoriali)	☐ non presente ☐ presente: [denominazione – C.F./P.IVA]
Coordinatore del procedimento unico	[nominativo] – PEC [indirizzo]
Tecnici incaricati (se diversi dal coordinatore)	[nominativo – qualifica – albo/collegio e n. iscrizione – PEC] [nominativo – qualifica – albo/collegio e n. iscrizione – PEC] [nominativo – qualifica – albo/collegio e n. iscrizione – PEC]
Modalità di presentazione	☐ diretta al SUAP ☐ tramite CAA [denominazione] (completezza documentale accertata e certificata dal CAA – Allegato 4 LG, Par. 3)
Localizzazione	Comune di [denominazione] – Località [località]
Oggetto sintetico dell'istanza	[descrizione degli interventi e delle attività]

2. Tipologia di procedimento:

☐ Procedimento Unico (PU) – artt. 48-50 LG: (scelta multipla)

- ☐ art. 7 DPR 160/2010;
- ☐ art. 8 DPR 160/2010;
- ☐ semplice;
- ☐ completo;
- ☐ PU di fabbricato
- ☐ PU aziendale;
- ☐ in variante a procedimento in corso (art. 49 LG)

☐ Procedura autorizzativa di inizio attività con indizione di CDS, diversa dal PU, comprensiva di PUA (art. 66, c. 2, LG)

☐ Procedura di inizio attività o variazione (SCIA, comunicazione, autorizzazione) di competenza del SUAP – artt. 42, 45 e 46 LG

☐ Esame preliminare del progetto su richiesta del soggetto proponente e/o dell'amministrazione procedente (art. 8, c. 22, L.r. 1/2020; art. 44, c. 9, LG, art. 45, c. 13, e art. 67, c. 7, LG; Allegato 4 LG, Par. 9.2)

☐ Altro: [specificare]

Attività rurali aziendali interessate (Capo II, Titolo I LG):

☐ attività agricole tradizionali (art. 4 LG) ☐ attività / servizi multifunzionali (artt. 5-6 LG)

☐ agriturismo (art. 7 LG; L.r. 14/2006) ☐ fattoria didattica (DGR 62/2018)

☐ attività multimprenditoriali (art. 8 LG; art. 57-bis L.r. 38/1999; R.r. 1/2018) ☐ produzione di energia da FER (art. 55 LG)

Interventi previsti:

☐ nuova edificazione (abitazioni rurali / annessi agricoli) ☐ rifunzionalizzazione di fabbricati aziendali (art. 23 LG)

☐ interventi in deroga (altezze annessi o serre; indici; art. 52 NTA PTPR) ☐ interventi infrastrutturali o territoriali ☐ nessun intervento edilizio

3. Motivazione dell'attivazione della CAR (Allegato 4 LG, Par. 9; Allegato 8, Par. 9)

Barrare la casistica ricorrente; l'indicazione della motivazione è obbligatoria all'atto della richiesta (Allegato 4 LG, Par. 9.2).

☐ PUA da sottoporre a valutazione (art. 57 L.r. 38/1999; art. 67 LG), anche comprensiva delle condizioni di asservimento (artt. 69 e 70 LG). L'attivazione è obbligatoria in caso di PU che preveda l'approvazione di un PUA (art. 45, c. 13, LG).

☐ Asservimenti, in assenza di PUA, anche in presenza di modifiche a vincoli e obblighi preesistenti (Capo IX, Titolo III LG – artt. 69 e 70 e art. 57, c. 9-bis, L.r. 38/1999; art. 69, cc. 16 e 19, LG);

☐ Supporto istruttorio all'amministrazione procedente (art. 45, c. 13, e art. 67, c. 7, LG; Allegato 4 LG, Par. 9.2).

Eventuali motivazioni o questioni specifiche da sottoporre alla CAR: [testo libero]

4. Conferenza di Servizi e tempistiche

☐ CDS non prevista: acquisizione diretta degli atti endoprocedimentali tramite SUAP (art. 71 c. 7 LG)

☐ CDS da indire (indicare tipologia prevista):

☐ preliminare ☐ decisoria; ☐ semplificata ☐ simultanea in modalità sincrona

☐ CDS già indetta con nota prot. n. [numero] del [gg/mm/aaaa]:

☐ preliminare ☐ decisoria; ☐ semplificata ☐ simultanea in modalità sincrona

Data di presentazione dell'istanza	[gg/mm/aaaa]
Termine per eventuali richieste di integrazione	[gg/mm/aaaa] (30 giorni dalla presentazione – art. 7, c. 2, DPR 160/2010; in CDS decisoria 15 giorni dal ricevimento dell'istanza – Allegato 4 LG, Par. 7)
Termine per l'espressione del parere / delle determinazioni	[gg/mm/aaaa]
Date delle riunioni di CDS in modalità sincrona (se già fissate)	[gg/mm/aaaa – ora – sede / link]
Integrazioni già richieste dall'amministrazione procedente	☐ no ☐ sì: nota prot. n. [numero] del [gg/mm/aaaa] – riscontro prot. n. [numero] del [gg/mm/aaaa]

[Logo / intestazione dell'Amministrazione procedente]

5. Documentazione messa a disposizione della CAR

NB: da non compilare in caso di completezza documentale accertata dal CAA, allegando la relativa certificazione di invio documentale

La documentazione dell'istanza è resa disponibile: ☐ in allegato alla presente ☐ al seguente link: [link] – credenziali: [credenziali] ☐ tramite piattaforma: [denominazione]

Elenco della documentazione

Documentazione amministrativa

☐ Modulo A – Domanda *(sempre)*

☐ Copia del documento di identità del richiedente *(sempre)*

☐ Assolvimento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo per l'avvio del PU *(sempre)*

☐ Titolo di proprietà / contratto di locazione o di affitto dei terreni e dei fabbricati *(sempre)*

☐ Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori *(se non compresa nel contratto di affitto stipulato ai sensi della L. 203/1982)*

☐ Procura o delega *(se la domanda è firmata da delegato o procuratore della società)*

☐ Atto costitutivo e statuto della società *(se l'impresa agricola è una società)*

☐ Atti d'obbligo / convenzioni in essere sul fondo *(se presenti)*

☐ Modulo A1.1 – Dichiarazione di incarico professionale e documento di identità del tecnico incaricato *(sempre)*

☐ Modulo A1.2 – Delega al Coordinatore del procedimento per l'invio e la ricezione dei documenti *(sempre)*

☐ Documento comprovante la qualifica di CD/IAP (certificato/attestazione, iscrizione INPS) *(se la qualifica non è richiesta contestualmente al PU)*

☐ Modello Unico e modelli IVA *(se è necessaria la verifica del soggetto professionale agricolo o la certificazione definitiva)*

☐ Modello ISTAT *(per nuove costruzioni e ampliamenti di volume – art. 7 D.Lgs. 322/1989)*

☐ Fascicolo aziendale SIAN *(sempre)*

☐ Registro di stalla *(se pertinente)*

☐ Modulo D – Proposte e indicazioni del procedimento – Conferenza di Servizi *(sempre)*

Titoli autorizzativi

☐ Autorizzazioni delle attività esistenti *(se attinenti al PU)*

☐ Titoli autorizzativi edilizi dei fabbricati aziendali (art. 55 L.r. 38/1999) oggetto di PU *(sempre, per PU aziendale o di fabbricato)*

☐ Attestazioni di legittimità urbanistico-edilizia per manufatti sprovvisti di titolo *(sempre, per i manufatti oggetto di PU)*

☐ Autorizzazioni, denunce e attestazioni di legittimità delle infrastrutture aziendali esistenti *(per le infrastrutture esistenti oggetto di PU)*

Documentazione aggiuntiva in caso di multimprenditorialità (art. 57-bis L.r. 38/1999; R.r. 1/2018)

☐ Accordo preliminare di connessione / contratto di connessione *(art. 8, c. 1, R.r. 1/2018)*

☐ Visura camerale, documento di identità, atto costitutivo e statuto del soggetto connesso

☐ Contratto di fornitura per la filiera *(se ricorrono le condizioni dell'art. 8, c. 2, R.r. 1/2018)*

Documentazione tecnica obbligatoria

☐ Modulo B – Relazione generale del Programma di Miglioramento Aziendale (PMA) *(sempre)*

☐ Modulo C1.A – Componente territoriale: pianificazioni territoriali, urbanistiche, di settore e regimi di tutela *(sempre)*

☐ Modulo C2 – Componente produttiva *(sempre)*

☐ Elaborato E1 – Inquadramento territoriale *(sempre)*

☐ Elaborato E2 – Programma di Miglioramento Aziendale *(sempre)*

Documentazione tecnica necessaria in casi specifici

☐ Modulo C1.B – Componente territoriale: servitù *(se presenti gravami)*

☐ Modulo C1.C – Componente territoriale: interventi territoriali *(se previsti, ad es. abbattimento di alberi)*

☐ Modulo C3 – Componente edilizia ed Elaborato E3 – Elaborato architettonico *(se l'intervento ricade nella sezione B del Modulo A)*

☐ Modulo C4 – Componente infrastrutturale ed Elaborato E4 – Elaborato infrastrutturale *(se l'intervento ricade nella sezione B.2 del Modulo A)*

☐ Modulo A1.3 – Bozza di atto d'obbligo e/o convenzione con elaborato grafico delle superfici asservite *(art. 58 L.r. 38/1999; artt. 69-70 LG; Allegato 6 LG)*

☐ Relazione paesaggistica *(intervento in zona tutelata ai sensi dell'art. 146 D.lgs. 42/2004)*

☐ Documentazione per la valutazione di incidenza (VINCA) *(intervento in Rete Natura 2000 – D.P.R. 357/1997 e 120/2003)*

☐ Relazione tecnica ai sensi dell'art. 21, c. 5, delle NTA del Piano di assetto del Parco dell'Appia Antica *(se pertinente)*

☐ Documentazione fotografica *(se non integrata negli elaborati grafici)*

Atti del procedimento

☐ Modulo A1 – Documenti amministrativi e tecnici, sottoscritto dal Coordinatore del procedimento

☐ Esito della verifica di ricevibilità / completezza documentale, ove effettuata

☐ Nota di indizione della CDS e relativi allegati *(se già indetta)*

☐ Eventuali integrazioni già pervenute

☐ Altro: [specificare]

6. Dichiarazioni dell'amministrazione procedente

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

– la verifica amministrativa e di completezza documentale di cui all'Allegato 4 LG, Par. 3:

☐ Non necessaria inquanto già certificata dal CAA;

☐ Non necessaria inquanto già sottoposta alla verifica preliminare della CAR (in tal caso si allega verbale);

☐ è stata effettuata con esito [positivo / con carenze di seguito indicate: testo];

☐ è oggetto della presente richiesta di supporto (Sezione 3, lett. C);

– nel rispetto del principio di non aggravio del procedimento (art. 33 LG), la documentazione trasmessa è quella prevista dalla modulistica delle LG e non è stata richiesta modulistica ulteriore;
– restano di competenza comunale le verifiche di natura urbanistico-edilizia, ivi compresa la verifica di legittimità edilizia degli immobili aziendali, nonché le altre verifiche di cui all'Allegato 4 LG, Par. 9.3 (art. 45, c. 14, LG);
– l'amministrazione procedente si impegna a trasmettere tempestivamente alla CAR le integrazioni pervenute, le convocazioni delle riunioni di CDS e ogni ulteriore atto rilevante ai fini della valutazione.

Il parere della CAR sarà trasmesso all'amministrazione procedente mediante PEC all'indirizzo [indirizzo pec] ovvero, in presenza di CDS, sarà reso nell'ambito della conferenza secondo le modalità previste per la tipologia di conferenza indetta (art. 67, c. 10, e art. 68, c. 2, LG).

[Logo / intestazione dell'Amministrazione procedente]

I dati personali contenuti nella presente richiesta e nella documentazione allegata sono trattati esclusivamente per le finalità del procedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data: [luogo], [gg/mm/aaaa]

Il Responsabile del SUAP / del procedimento
[nome e cognome]
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

Note per la compilazione

- La richiesta è indirizzata all'ADA competente per territorio, presso la quale operano le CAR; il Presidente della CAR provvede alla convocazione della seduta e può riunire in un'unica convocazione più istanze (Allegato 8, Par. 9).
- In presenza di CDS, la richiesta di attivazione può essere contestuale all'indizione; la valutazione del PUA è comunque effettuata dalla CAR all'interno della conferenza indetta (art. 67, cc. 8 e 10, LG).
- Le istanze presentate tramite CAA non richiedono la verifica di completezza documentale, già certificata dal CAA (Allegato 4 LG, Par. 3).